

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЛУБЕНСЬКИЙ ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Циклова комісія обліково-фінансових дисциплін

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ В
КОМЕРЦІЙНИХ БАНКАХ**

освітньо-професійна програма Облік і оподаткування
спеціальність 071 Облік і оподаткування
галузь знань 07 Управління та адміністрування
освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр
циклова комісія обліково-фінансових дисциплін

Розробник: Дмитро КОНКІН, викладач обліково-фінансових дисциплін,
кваліфікаційна категорія «спеціаліст»

Керівник освітньо-професійної програми Облік і оподаткування:
Наталія СЛЄПЦОВА, викладач фахових дисциплін циклової комісії обліково-
фінансових дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії

Лубни 2025 р.

2. Опис навчальної дисципліни та інформація про розробника

Назва навчальної дисципліни	Бухгалтерський облік і звітність в комерційних банках
Назва структурного підрозділу	Циклова комісія обліково-фінансових дисциплін
Контактні дані розробників, які залучені до викладання	Викладач: Дмитро КОНКІН, викладач обліково-фінансових дисциплін, кваліфікаційна категорія «спеціаліст» Контакти: кабінет № 23, e-mail: konkin_dmytro@ukr.net
Ступінь фахової передвищої освіти	фаховий молодший бакалавр
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Передумови для навчання	Студент повинен володіти достатніми знаннями з навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік»

3. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік і звітність в комерційних банках»: формування системи знань із бухгалтерського обліку у банках, набуття вмінь і навичок з підготовки та використання облікової інформації для аналітичної діяльності й обґрунтування управлінських рішень у банківській діяльності.

Завдання: вивчення принципів, методів і процедур бухгалтерського обліку в комерційних банках; набуття практичних навичок з організації обліку в банках, в плануванні майбутньої діяльності, ознайомлення із завданнями обліку за різними його напрямками; методики ведення банківських операцій у первинних облікових документах та реєстрації облікової інформації в системі рахунків; вивчити методику формування звітних показників за даними бухгалтерського обліку в банках для прийняття стратегічних управлінських рішень.

4. Результати навчання (компетентності випускника)

Компетентності:

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної

діяльності.

Спеціальні компетентності (СК):

СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.

СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання.

СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.

СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій.

СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.

Програмні результати навчання:

РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.

РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.

РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.

РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.

РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.

РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.

РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.

РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.

5. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усьо го	у тому числі					усьо го	у тому числі				
		л	п	лаб	сем	с.р.		л	п	лаб.	сем.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Тема 1. Організація бухгалтерського обліку в комерційних банках. План рахунків.	4	2				2	4	2				2
Тема 2. Система бухгалтерського обліку та звітності у банках	4	2				2	4					4
Тема 3. Облік власного капіталу	8	4	2			2	14	2	2			10
Тема 4. Облік касових операцій	6	2	2			2						
Модуль 2												
Тема 5. Облік розрахункових операцій	6	4	2			2	6					6
Тема 6. Облік депозитних операцій	10	2	4			2	20	2	2			16
Тема 7. Облік кредитних операцій	10	4	4			2						
Модуль 3												
Тема 8. Облік валютних операцій	6	2	2			2	6					6
Тема 9. Облік операцій банку з цінними паперами	6	2	2			2	6					6
Тема 10. Облік основних засобів та нематеріальних активів	6	2	2			2	6					6
Модуль 4												
Тема 11. Облік внутрішньобанківських операцій	8	2	2			4	4					4
Тема 12. Облік доходів, витрат і фінансового результату діяльності банку	10	4	4			2	10	2				8
Тема 13. Складання фінансової звітності	6	2				4	6					6
Усього годин	90	34	26			30	90	8	4			78

6. Трудомісткість:

Загальна кількість годин – 90 год (кредитів ЄКТС – 3)

Кількість модулів – 4

Форма семестрового контролю – залік.

7. Оцінювання результатів навчання

Оцінка за 4 – бальною шкалою	Критерії оцінювання
5 (відмінно)	Здобувач виявляє особливі творчі здібності з дисципліни; розуміє місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової системи в інформаційному забезпеченні користувачів, здатний характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку у банках, їх систематизувати, узагальнювати у звітності; здатний ідентифікувати джерела та розуміє методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, досконало виконує поставлені завдання, дотримуючись вимог законодавства, застосовує математичний інструментарій для розв’язання прикладних завдань, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили з дисципліни.
4 (добре)	Здобувач вільно володіє вивченим обсягом матеріалу з дисципліни, застосовує його на практиці; здатний використовувати особливості бухгалтерського обліку у банках, характеризує господарські операції та процеси, вміє документально їх оформлювати для відображення в обліку у комерційних банках, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна. Вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; добирати аргументи для підтвердження думок.
3 (задовільно)	Здобувач відтворює значну частину теоретичного матеріалу з дисципліни, виявляє знання і розуміння основних положень, з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал та використовувати

	нормативно-правові документи, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.
2 (незадовільно)	Здобувач володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, що становлять незначну частину навчального матеріалу з дисципліни.

8. Політика курсу навчальної дисципліни

8.1. Політика щодо академічної доброчесності

Політику щодо академічної доброчесності регламентує Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету».

Дотримання принципу академічної доброчесності здобувачами фахової передвищої освіти при опануванні навчальної дисципліни передбачає: самостійне виконання завдань поточного, модульного та підсумкового контролю; добросовісна та коректна робота із джерелами інформації, посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень; дотримання норм законодавства про авторське право та суміжні права.

8.2. Комунікаційна політика

Здобувачі фахової передвищої освіти повинні мати електронну пошту та на випадок проведення занять у дистанційному режимі обліковий запис в спеціалізованому хмарному середовищі.

Дистанційна комунікація учасників освітнього процесу може здійснюватися через засоби комунікації: електронну пошту, месенджери, чати, відеоконференції тощо.

8.3. Політика щодо відвідування занять

Здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані відвідувати всі види навчальних занять, що передбачені навчальним планом, відповідно до розкладу занять.

Про відсутність на занятті та причини відсутності здобувач фахової передвищої освіти має повідомити викладача особисто або через старосту групи. При не явці на заняття через поважні причини, не пізніше трьох днів після виходу на заняття подати підтверджуючі документи куратору групи.

Кожне пропущене без поважної причини заняття відпрацьовується здобувачем фахової передвищої освіти на оцінку у формі усної співбесіди, письмової роботи тощо. Пропущена тема вивчається студентом самостійно.

8.4. Політика щодо перескладання

Перездача модульних оцінок на підвищення не дозволяється (за винятком незадовільних оцінок).

Здобувач фахової передвищої освіти, який одержав незадовільну семестрову оцінку, може ліквідувати академічну заборгованість за погодженням із завідувачем відділення до початку наступного за сесією

семестру згідно з розкладом ліквідації заборгованості в терміни, визначені заступником директора з навчальної роботи.

При ліквідації академічної заборгованості допускається перескладання заліку не більше двох разів: перший раз викладачу, другий – комісії, до складу якої входить заступник директора з навчальної роботи, голова циклової комісії (за якою закріплена дана дисципліна) та викладач.

9. Рекомендовані джерела інформації

1. Закон України «Про банки і банківську діяльність» URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2121-14#top>
2. Закон України «Про валюту і валютні операції» від 21 червня 2018 року № 2473-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2473-19#top>
3. Закон України «Про ринки капіталу та організовані товарні ринки» від 23.02.2006 року № 3480-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3480-15#Text>
4. Інструкція з бухгалтерського обліку операцій в іноземній валюті та банківських металах у банках України № 555 від 17.11.2004 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1511-04#top>
5. Інструкція з бухгалтерського обліку операцій з готівковими коштами та банківськими металами в банках України, затверджена Постановою Правління Національного банку України від 20.10.2004 № 495. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1425-04#Text>
6. Інструкція з бухгалтерського обліку операцій із фінансовими інструментами в банках України, затверджена Постановою Правління Національного банку України 21.02.2018 № 14. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0014500-18#Text>
7. Інструкція про безготівкові розрахунки в національній валюті користувачів платіжних послуг, затверджена постановою Правління НБУ 29.07.2022 № 163 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0163500-22#Text>
8. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку банків України, затверджена Постановою Правління НБУ від 11.09.2017 № 89. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0089500-17#Text>
9. Інструкція про порядок відкриття та закриття рахунків користувачам надавачами платіжних послуг з обслуговування рахунків, затверджена постановою Правління НБУ 29.07.2022 № 162 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0162500-22#Text>
10. Інструкція про порядок організації касової роботи банками та проведення платіжних операцій надавачами платіжних послуг в Україні, затверджена Постановою Правління Національного банку України від 25.09.2018 № 103. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0103500-18#top>
11. Інструкція про порядок складання та оприлюднення фінансової звітності банків України, затвердженою постановою Правління НБУ від 24.10.2011 № 373. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1288-11#Text>
12. Положення про організацію бухгалтерського обліку в банках України

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0075500-18#Text>

13. Положення про порядок здійснення банками операцій за акредитивами, затверджено Постановою Правління Національного банку України 03.12.2003 № 514. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1213-03#Text>

14. Положення про порядок здійснення банками України вкладних (депозитних) операцій та операцій з ощадними сертифікатами банку, затверджено Постановою Правління Національного банку України 03.12.2003 № 516 (у редакції постанови Правління Національного банку України 14.07.2022 № 144). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1256-03#Text>

15. Правила бухгалтерського обліку операцій з акредитивами в банках України, затверджені Постановою Правління Національного банку України 28.12.2019 № 164. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0164500-19#Text>

16. Правила бухгалтерського обліку операцій з використанням платіжних карток у банках України, затверджені Постановою Правління Національного банку України 08.04.2005 № 123 (у редакції постанови Правління Національного банку України 14.01.2020 № 4). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0004500-20#Text>

17. Сіренко Н.М., Баришевська І.В., Боднар О.А., Калнауз Д.В. Облік у банках: курс лекцій для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр» спеціальностей 071 «Облік і оподаткування» та 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» денної форми навчання, 2020 р. 130 с.

Інформаційні ресурси:

1. <https://www.rada.gov.ua/> - сайт Верховної ради України
2. www.visnuk.com.ua – сайт журнал Вісник податкової служби
3. <http://www.nau.kiev.ua> - Нормативні акти України
4. <http://www.zakon.gov.ua> - Законопроекти України
5. <http://www.buhgalteria.com.ua> - сайт для бухгалтерів Бухгалтерія
6. <http://www.ukcc.com.ua> - Урядовий кур'єр
7. <http://www.bank.gov.ua> - сайт Національного банку України
8. <http://www.liga.ua> - Комп'ютерна правова бібліотека "Ліга"